

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 190»  
ИНН 2465047125, КПП 246501001, ОГРН 1022402489515,  
660112, Г. КРАСНОЯРСК, ПР. МЕТАЛЛУРГОВ, 18 А, ТЕЛ. 224-06-35 E-mail:dou190@bk.ru**



**План мероприятий МБДОУ № 190 по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск  
согласно дорожной карте «Красноярский стандарт качества образования: приоритеты управления»**

Задачи 2018-2019 уч. года	Задачи и действия ОО	Действия и мероприятия ДОУ	Сроки, ответственные
<b>1. «Достижение образовательных результатов»</b>			
1.1. Выстроить систему целенаправленного формирования и опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка как образовательных результатов, приоритетно выделенных на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1. Выявить ключевые социально-нормативные возрастные характеристики (не более 3-х) готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. <i>(сентябрь 2018 – январь 2019)</i>	Создание творческой группы по выявлению ключевых социально-нормативных возрастных характеристик (не более 3-х) готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	Октябрь 2018г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.
	1.1.2. Выделить формы и способы педагогической деятельности, направленные на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. <i>(ноябрь 2018 – январь 2019)</i>	Проведение контроля качества образовательной деятельности с целью выявления эффективных форм и способов педагогической деятельности, направленные на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	Ноябрь 2018г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А.
	1.1.3. Определить формы и способы опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. <i>(ноябрь 2018 – январь 2019)</i>	Организация семинаров по разработке критериев опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	Январь 2019г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.
	1.1.4. Создать организационно-управленческие	Апробация диагностических ситуаций в организованной	Октябрь 2018 г. - Май 2019г.

	условия по обеспечению достижения выделенных приоритетных ключевых социально-нормативных возрастных характеристик (январь – июнь 2019)	и свободной деятельности и организация диагностических мероприятий по выявлению и формированию эффективных способов оценивания ключевых социально –нормативных возрастных характеристик готовности ребенка к начальному этапу школьного периода. (игровые ситуации, сюжетно – ролевые игры, квест, клубный час).	Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.
1.1. Расширить спектр применения современных образовательных программ дошкольного образования с акцентом на изменение форм и содержания в соответствии с ФГОС.	1.1.1. Проанализировать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО (октябрь – декабрь 2018) 1.1.2. Внедрить новые современные образовательные программы дошкольного образования или вести новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (октябрь – март 2018) 1.1.3. Создать оптимальные условия предоставления услуг ранней помощи детям с проблемами в развитии и риском их возникновения (октябрь – март 2018)	Проанализировать применяемые в ДОО парциальные программы, формы и способы педагогической деятельности с точки зрения их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО.  Внедрение образовательной технологии Н. Гришаевой «Клубный час» для детей подготовительной группы.  Взаимодействие специалистов в рамках работы ПМПк.	Октябрь 2018 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.  Февраль 2019 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.  Члены ПМПк МДОУ
1.2. Создать внутреннюю систему оценки качества образования в каждой дошкольной образовательной организации.	1.3.1. Разработать ключевые показатели процесса формирования выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО (январь – март 2019) 1.3.2. Разработать критерии по степени сформированности выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО (январь – март 2019)	Организация деятельности творческой группы по разработке критериев степени сформированности ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО.  Внесение изменений в Положение о ВСОКО в МБДОУ в части оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО.	Март 2019 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.  Март 2019 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.

	1.3.3. Разработать и разместить на официальном сайте ДОО локальные акты по ВСОКО ДОО. (октябрь 2018 – март 2019)	Размещение материалов по ВСОКО на сайте ДОО.	до 30 марта 2019г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.
<b>2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»</b>			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования	2.1.1. Выявить образовательные технологии, способы и приёмы педагогической деятельности, позволяющие эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты в условиях конкретной образовательной организации (сентябрь – декабрь 2018). 2.1.2. Организовать освоение педагогических позиций, задаваемых образовательными технологиями, способов и приёмов педагогической деятельности, новых для педагогов данной организации, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты (январь – июнь 2019).	Организация проведения открытых просмотров образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений педагогами групп. Организация тематических планерок по вопросам реализации эффективных образовательных форм, технологий.  Организация методического сопровождения по освоению педагогами форм организации образовательной деятельности. (образовательный квест, творческая мастерская).	Декабрь 2018 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.  Ноябрь 2018 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.
2.2. Расширить арсенал владения цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса.	2.2.1. Определить возможные перспективы использования цифровых технологий в образовании (октябрь – декабрь 2018) 2.2.2. Выявить образовательные дефициты педагогов во владении цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса (октябрь – декабрь 2018) 2.2.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области информационно-коммуникационно-технологического обеспечения образовательного процесса. (январь – июнь 2019)	Проведение анкетирования среди педагогов по теме «Образовательные дефициты педагога».  Оформить заявку на обучение на курсах повышения квалификации в области информационно-коммуникационно-технологического обеспечения образовательного процесса.	Ноябрь 2018 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А.  Декабрь 2018 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.
2.3. Продолжить разработку программ персонализированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления	2.3.1. Выявить образовательные дефициты педагогической деятельности в конкретной образовательной организации (сентябрь – ноябрь 2018) 2.3.2. Продолжить работу по формированию персонализированных программ	Анализ листов самооценки профессиональной компетенции педагогов.  Организация консультации по написанию программ персонализированного профессионального развития	Декабрь 2018 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.  Январь 2019 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А.

дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и национальной системы учительского роста	<p>профессионального развития <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i></p> <p>2.3.3. Создать условия профессионального развития в соответствии с программой педагогов и задач развития образовательной организации в логике ФГОС ОО <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i></p>	<p>педагогических кадров. Организация участия педагогов в дистанционных семинарах по темам, способствующих повышению профессиональных компетентностей педагогов. Участие в работе районных методических объединений. Участие в фестивале успешных образовательных практик.</p>	Старший воспитатель Каратаева Л.В.
<b>3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»</b>			
3.1. Обеспечить в развивающей предметно-пространственной среде детских учреждений полноту проживания раннего и дошкольного периода детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка	3.1.1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ с полной реализацией раннего и дошкольного периода детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка <i>(сентябрь 2018 – август 2018)</i>	Реализация проекта «Формирование педагогической компетенции педагогов ДОУ». Организация экспериментальной деятельности для всех возрастных групп МБДОУ.	Январь 2019 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.
3.2. Продолжить поиск и реализацию моделей управления и эффективного хозяйствования муниципальной системы образования	<p>3.3.1. Строго соблюдать порядок формирования муниципальных заданий на финансовый год и плановый период <i>(до 01 июля 2019)</i></p> <p>3.3.2. Оценивание эффективности перехода на аутсорсинг выполнения непрофильных функций <i>(сентябрь 2018 – август 2019)</i></p> <p>3.3.3. Продолжить работу по становлению норм корпоративного стандарта, разработанного образовательной организацией с требованиями к квалификации и владения современными технологиями обучения и воспитания в соответствии с миссией и стратегией развития организации <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i></p> <p>3.3.4. Создать на сайте каждой общеобразовательной организации раздел «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО, где разместить план мероприятий на 2018-2019 учебный год с деятельностью по каждому направлению.</p>	<p>Формирование и размещение на официальном сайте муниципальное задание и ПФХД на финансовый год.</p> <p>Организация сбора коммерческих предложений и анализ эффективности перехода на аутсорсинг выполнения непрофильных функций.</p> <p>Создание на сайте МБДОУ раздел «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО, где разместить план мероприятий на 2018-2019 учебный год с деятельностью по каждому направлению.</p>	<p>Июль 2019 г. Заведующий Ткачева Н.Б.</p> <p>Июль 2019 г. Заведующий Ткачева Н.Б.</p> <p>Ноябрь 2018 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А.</p>

	<p><i>(до 30 ноября 2018)</i></p> <p>3.3.5. Размещать на сайте каждой общеобразовательной организации в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информацию о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО <i>(точки контроля 15 января 2019 .30 марта 2019 30 июня 2019)</i></p> <p>3.3.6. Совершенствовать локально-нормативные акты, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций <i>(сентябрь 2018 – август 2019)</i></p> <p>3.3.7. Продолжить работу по повышению эффективности управленческо-организационных механизмов образовательных организаций <i>(сентябрь 2018 – август 2019)</i></p>	<p>Разместить на сайте МБДОУ в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информацию о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО.</p> <p>Разработка и корректировка локально-нормативные акты, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций.</p>	<p>Ноябрь 2018 г. - июнь 2019 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А.</p> <p>(сентябрь 2018 – август 2019) Заведующий Ткачева Н.Б.</p>
<p>3.3. Придать муниципальному мониторингу деятельности общеобразовательных организаций формирующий характер, побуждающий к необходимым преобразованиям в логике становления «Красноярского стандарта качества образования» по направлениям развития МСО</p>	<p>3.3.1. Использовать материалы муниципального мониторинга в системе рефлексивно-аналитических семинаров управленческих команд <i>(ноябрь 2018, январь, март, июнь 2019)</i></p>	<p>Обновление показателей мониторинга по мере изменения данных.</p>	<p>Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.</p>
<p>3.4. Разработать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования</p>	<p>3.4.1. Ознакомиться с показателями мониторинга деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования <i>(апрель 2019)</i></p>	<p>Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам качества оказания образовательной услуги и услуги присмотра и ухода.</p> <p>Размещение на официальном сайте МБДОУ результатов анкетирования.</p>	<p>Педагоги МБДОУ</p> <p>Зам. зав по УВР Мишкина О.А.</p>
<p>3.5. Осуществлять инфраструктурные</p>	<p>3.5.1. Организация на сайте образовательных организаций раздела «Проектное</p>	<p>Создание на официальном сайте МБДОУ раздела «Проектное управление» и размещение материалов о</p>	<p>Март 2019 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А.</p>

<p>изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации</p>	<p>управление» и размещение материалов о деятельности по реализации проектов (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p> <p>3.5.2. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p>	<p>деятельности по реализации проектов.</p> <p>Разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации.</p>	<p>Старший воспитатель Каратаева Л.В.</p> <p>Март 2019 г. Зам. зав по УВР Мишкина О.А. Старший воспитатель Каратаева Л.В.</p>
<p>3.6. Расширить диапазон возможностей системы дополнительного образования в современных формах, выделяя в приоритете сетевую организацию использования и предоставления образовательного ресурса (в т.ч. электронного) различным категориям детей школьного и дошкольного возраста, а также жителям города</p>	<p>3.6.1. Участие в проектах Агентства стратегических инициатив (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p> <p>3.6.2. Создавать современные формы дополнительного образования, выделяя в приоритете сетевую организацию использования и предоставления образовательного ресурса, в т.ч. электронного (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p> <p>3.6.3. Расширять спектр дополнительных образовательных услуг в вопросах раннего физического развития детей через использование ресурса социального партнерства (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p> <p>3.6.4. Продолжать сотрудничество с частными спортивными организациями на основе арендных отношений (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p>	<p>Заключение договоров аренды на сотрудничество по оказанию услуг художественно – эстетической направленности студия танца «PROdance».</p>	<p>(сентябрь 2018 – июнь 2019) Заведующий Ткачева Н.Б.</p>
<p><b>4. «Образовательное партнёрство»</b></p>			
<p>4.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия и выстраивания партнёрских отношений в достижении планируемых образовательных результатов посредством использования ресурса научной, производственной и социальной сфер, как города Красноярска, так и имеющегося за его</p>	<p>4.1.1. Участие в проектах Агентства стратегических инициатив (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p> <p>4.1.2. Оказывать стимулирующую и мотивационную поддержку педагогам и воспитателям, участвующим в межотраслевых проектах, культурно-досуговых и просветительских мероприятиях, профильных выездах, экспедициях и реализующим программы эколого-биологической направленности (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p> <p>4.1.3. Организовать серию мероприятий для обучающихся с участием представителей</p>	<p>Взаимодействие с КИМЦ.</p> <p>Продолжить сотрудничество с ООО «Радуга способностей» по организации экскурсий.</p> <p>Продолжать сотрудничество с различными учреждениями культуры по всем направлениям развития дошкольников.</p>	<p>(сентябрь 2018 – июнь 2019) Зам. зав по УВР Мишкина О.А.</p> <p>(сентябрь 2018 – июнь 2019) Зам. зав по УВР Мишкина О.А.</p>

пределами	прокуратуры по правовым вопросам и профилактике правонарушений (сентябрь 2018 – май 2019)		
4.2. Усилить практическую направленность в научно-технической, эколого-образовательной и социально-значимой деятельности, организуемой для решения задач образования во взаимодействии с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, с различными структурами социальной сферы города и других ведомств («Кванториум», заповедник «Столбы», парк «Роев ручей», «Российское движение школьников», «Юнармия» и т.п.)	<p>4.2.1. Организовать в рамках проектной, исследовательской, научно-технической и другой значимо полезной деятельности, осуществляемой во взаимодействии с организациями социальной и производственной сферы, места проверки практической применимости образовательных результатов, и в первую очередь, приоритетно выделенных образовательной организацией. (сентябрь 2018 – январь 2019)</p> <p>4.2.2. Организовать процедуры проверки практической применимости образовательных результатов, приоритетно выделенных образовательной организацией. (январь – май 2019)</p> <p>4.2.3. Продолжить реализацию межотраслевых проектов по экологическому образованию, воспитанию и просвещению главного управления образования администрации города Красноярск и Парка «Роев ручей»: «Академия Дедушки Роя», «Читающий пес», «ЗооКампус»; образовательного кинолектория «Альтаир» по космобиологии, совместно с СибГУ им. М.Ф. Решетнева- как эффективных площадок реализации ФГОС по внеурочной деятельности (сентябрь 2018 – июнь 2019)</p> <p>4.2.4. Обеспечить проведение культурно-досуговых и эколого-просветительских мероприятий с применением предметно-деятельностных форм на основе практико-ориентированного подхода (сентябрь 2018 – июнь 2019)</p>	<p>Участие в акциях проводимых в рамках ресурсосберегающей программы «Зеленый кошелек».</p> <p>Продолжить реализацию межотраслевых проектов по экологическому образованию, воспитанию и просвещению главного управления образования администрации города Красноярск и Парка «Роев ручей»: «Академия Дедушки Роя», «Читающий пес».</p>	(сентябрь 2018 – июнь 2019) Зам. зав по УВР Мишкина О.А.
4.3. Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и	4.3.1. Применять формы общественного контроля за оказанием клининговых услуг, организацией питания,	Проведение родительских рейдов на МБДОУ по вопросу организации безопасности.	(сентябрь 2018 – август 2019) Заведующий Ткачева Н.Б.

<p>родителями для обеспечения информационной открытости образовательных организаций, для решения актуальных проблем и задач развития муниципальной системы образования</p>	<p>безопасности, при приёмке образовательной организации к новому учебному году <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i></p>	<p>Проведение общественного контроля по вопросам организации питания в МБДОУ и приемке ДОУ к новому учебному году.</p>	<p>(сентябрь 2018 – август 2019) Заведующий Ткачева Н.Б.</p>
--	--	--	--